

Codice di Comportamento SIS - Aggiornamento 2025

Questo documento integra il Codice di Comportamento SIS 2019_rev2 con le modifiche introdotte dal D.P.R. 81/2023 al D.P.R. 62/2013. Le modifiche riguardano l'estensione degli obblighi di condotta ai soggetti esterni, l'uso dei social media, la gestione dei conflitti di interesse, i rapporti con il pubblico e gli obblighi di segnalazione.

Quadro di corrispondenza tra aggiornamenti 2023 e Codice SIS 2019

Sezione	Tipo	Riferimento al codice esistente
Riferimento normativo aggiornato	Modifica	Premessa e art. 1
Estensione obblighi ai soggetti esterni	Integrazione	Art. 2 e destinatari del codice
Uso dei social media	Integrazione	Nuovo articolo suggerito (es. art. 10-bis)
Gestione dei conflitti di interesse	Integrazione	Art. 6
Rapporti con il pubblico e trasparenza	Integrazione	Art. 7
Obblighi di segnalazione	Integrazione	Art. 9 e collegamento con whistleblowing

Riferimento normativo aggiornato

Il presente Codice di Comportamento è redatto in conformità al D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023. Tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché i collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle

amministrazioni, sono tenuti a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal presente codice.

Estensione degli obblighi ai soggetti esterni

Gli obblighi di condotta previsti dal presente codice sono estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013, inclusi collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni.

Uso dei social media

I dipendenti e i collaboratori devono utilizzare i social media in modo responsabile, evitando di pubblicare contenuti che possano compromettere l'immagine dell'amministrazione o violare i principi di imparzialità, trasparenza e integrità. È vietato l'uso dei social media per diffondere informazioni riservate o per esprimere opinioni personali che possano essere interpretate come posizioni ufficiali dell'amministrazione.

Gestione dei conflitti di interesse

I dipendenti e i collaboratori devono evitare situazioni di conflitto di interesse, sia reale che potenziale, che possano influenzare l'imparzialità e l'integrità delle loro decisioni. In caso di conflitto di interesse, devono informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico e astenersi dal partecipare alle decisioni o alle attività coinvolte.

Rapporti con il pubblico e trasparenza

I dipendenti e i collaboratori devono mantenere un comportamento trasparente e imparziale nei rapporti con il pubblico, garantendo l'accesso alle informazioni e la correttezza delle procedure amministrative. Devono fornire informazioni accurate e complete, evitando qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione.

Obblighi di segnalazione

I dipendenti e i collaboratori hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente al RPCT qualsiasi comportamento o situazione che possa configurare un rischio di corruzione o violazione del presente codice. Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e con la massima riservatezza, garantendo la protezione del segnalante.

L'Amministratore Unico

Gaetano Colletti