



Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

Sede Legale e Operativa – Zona Industriale – VIII Strada, 101 – 95121 CATANIA
Tel: 095 7357272 – 095 592131 – e-mail: info@interporti.sicilia.it – PEC: interportsiciliani@pec.it
Sede Operativa Palermo – Via E. Amari, 11, 90139 Palermo

Disciplinare d'incarico professionale per il servizio di elaborazione buste paga e dei connessi adempimenti con incarico di consulenza e supporto alla governance in ambito giuslavoristico, per un periodo di anni due.

CIG BA589A0100

L'anno 2026 il giorno 14 del mese di Aprile

fra

la Società degli Interporti Siciliani S.p.A. C.F. e p. IVA 03205100872, rappresentata dall'avv. Michele Pivetti Gagliardi nella qualità di Amministratore Unico (di seguito anche Società)

e

l'avv. Roberta Cantone Ranno con studio in Catania via Odorico da Pordenone n. 5 – P. Iva 05362270877 - pec: roberta.cantoneranno@pec.ordineavvocaticatania.it (di seguito Professionista)

Premesso che:

- con Determina n. 03 del 29/01/2026 (**All.1**), il precedente Amministratore Unico della Società degli interporti Siciliani S.p.A., Arch. Gaetano Colletti, affidava ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, all'avv. Roberta Cantone Ranno l'incarico di cui all'oggetto, per la durata di anni due dal 01/02/2026 al 31/01/2026 e per l'importo di € 9.000,00 annui oltre spese al 15% cpa e iva se dovute;
- Il professionista ha consegnato copia della documentazione richiesta che viene allegata al presente contratto;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE



Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

Sede Legale e Operativa – Zona Industriale – VIII Strada, 101 – 95121 CATANIA
Tel: 095 7357272 – 095 592131 – e-mail: info@interporti.sicilia.it – PEC: interportsiciliani@pec.it
Sede Operativa Palermo – Via E. Amari, 11, 90139 Palermo

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di elaborazione buste paga e connessi adempimenti normativi per il biennio 2026/2027 nonché l’incarico di consulenza e supporto alla Governance in ambito giuslavoristico.

Art. 2 – Modalità di esecuzione del servizio

Nello specifico le attività da espletarsi per lo svolgimento del servizio sono quelle indicate nella proposta economica di cui al ns. prot. n. 118 del 22/01/2026 (**All.2**), allegata al presente disciplinare d’incarico.

In generale il servizio affidato consiste essenzialmente nell’elaborazione dei cedolini paga e dei connessi adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e assicurativi per i dipendenti e gli amministratori della SIS S.p.A. (attualmente in forza presso la società degli Interporti Siciliani S.p.A. n. 8 dipendenti a tempo indeterminato) nonché dei servizi aggiuntivi e/o di consulenza e assistenza alla Società relativamente alla gestione del personale aziendale, compreso il servizio di assistenza e consulenza in materia di diritto del lavoro.

Art. 3 - Durata dell’incarico e corrispettivo

Il servizio oggetto del presente incarico ha la durata di anni due.

Il corrispettivo complessivo pari ad € 9.000,00 annui oltre del 15%: cpa e iva se dovuta, e spese, è da intendersi onnicomprensivo di tutti i connessi adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e assicurativi (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo trasmissione Uniemens, prospetti e comunicazioni Inail, invio CU e 770, elaborazioni per contabilità, certificazioni costo del lavoro mensile e annuale, etc.) nonché di ogni altro onere aggiuntivo eventualmente necessario ad eseguire in perfetta regola e nel rispetto delle norme vigenti quanto oggetto dell’affidamento, compreso il servizio di assistenza e consulenza in materia di diritto del lavoro alla Società degli Interporti Siciliani S.p.A. e al personale dipendente, così come meglio specificato nella proposta economica allegata al presente atto e che è parte integrante dello stesso.



Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

Sede Legale e Operativa – Zona Industriale – VIII Strada, 101 – 95121 CATANIA
Tel: 095 7357272 – 095 592131 – e-mail: info@interporti.sicilia.it – PEC: interportsiciliani@pec.it
Sede Operativa Palermo – Via E. Amari, 11, 90139 Palermo

Art. 4 - Condizioni di pagamento

L'importo di cui al precedente art. 3, sarà soggetto a fatturazione trimestrale posticipata. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'accettazione al sistema SDI di regolare fattura elettronica (codice IPA UFO010).

Ciascuna fattura emessa dal Professionista dovrà contenere il CIG e il periodo di prestazione del servizio.

L'esecuzione di eventuali servizi straordinari, da effettuate su specifica richiesta scritta della Società degli Interporti Siciliani S.p.A., sarà fatturata a parte, previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione.

Art. 5 - Revoca/rinuncia all'incarico

La Società degli Interporti Siciliani S.p.A. ha facoltà di revocare con comunicazione scritta, con un preavviso di almeno 60 giorni, l'incarico conferito. In tal caso, il professionista, avrà diritto al pagamento del corrispettivo pattuito e maturato per le prestazioni svolte fino al momento del recesso.

Il professionista ha facoltà di rinunciare all'incarico, con comunicazione scritta, con preavviso di almeno 60 giorni, con diritto al compenso per l'attività espletata.

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, n. 136 relativi al presente incarico. A tal fine il Professionista ha prodotto apposita dichiarazione (**All. 3**) contenente gli estremi del conto corrente che sarà utilizzato per i pagamenti relativi al presente disciplinare d'incarico. Il Professionista si impegna altresì a comunicare alla "Società degli Interporti Sicilia S.p.A." ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.



Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

Sede Legale e Operativa – Zona Industriale – VIII Strada, 101 – 95121 CATANIA
Tel: 095 7357272 – 095 592131 – e-mail: info@interporti.sicilia.it – PEC: interportisiciliani@pec.it
Sede Operativa Palermo – Via E. Amari, 11, 90139 Palermo

Art. 7 - Trattamento dei dati

La Società degli interporti Siciliani S.p.A., secondo quanto previsto dall'art. 13 del GDPR 679/2016, informa il professionista, il quale ne prende atto e con la sottoscrizione del presente atto, da relativo consenso - che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente rapporto contrattuale.

Art. 8 - Modifiche

Qualsiasi modifica al presente disciplinare sarà valida solo se concordata tra le parti ed espressa in forma scritta.

Art.9 - Modello di Gestione e Controllo e Piano Triennale Anticorruzione

La Società degli Interporti Siciliani S.p.A., informa il Professionista che ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) ex D.lgs. 231/01.

Il citato documento è visionabile sul sito: www.interporti.sicilia.it nella sezione "Società Trasparente" sotto-sezione "Altri Contenuti-Corruzione" - "MOG 231/2001" e ogni violazione al MOG comporterà la risoluzione contrattuale, fatte salve le eventuali richieste di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla Stazione Appaltante o a una Società collegata a quest'ultima.

Il Professionista dichiara espressamente che non sussistono cause di incompatibilità e/o situazioni di conflitto di interesse in relazione al presente incarico.

Art. 10 - Controversie

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente al presente incarico e non definite in via bonaria saranno di competenza del Foro di Catania.



Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

Sede Legale e Operativa – Zona Industriale – VIII Strada, 101 – 95121 CATANIA
Tel: 095 7357272 – 095 592131 – e-mail: info@interporti.sicilia.it – PEC: interportisiciliani@pec.it
Sede Operativa Palermo – Via E. Amari, 11, 90139 Palermo

Art. 11 - Disposizioni finali

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni giuridiche ed economiche e delle modalità di espletamento dell'incarico ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente atto, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, al Codice Etico dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Art. 12 - Registrazione scrittura

La presente scrittura privata, redatta in tre originali, sarà registrata soltanto in caso d'uso a cura della parte interessata.

Si allegano al presente contratto:

- Determina dell'A.U. n.3 del 29/01/2026 (All.1);
- Proposta economica ns. prot. n. 118 del 22/01/2026 (All.2);
- c/c dedicato (All.3);
- curriculum vitae (All.4);
- copia polizza responsabilità professionale (All.5);

Letto, confermato e sottoscritto.

Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

*L'Amministratore Unico
Avv. Michele Pivetti Gagliardi*

*Il Professionista
Avv. Roberta Cantone Ranno*



Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

Sede Legale e Operativa – Zona Industriale – VIII Strada, 101 – 95121 CATANIA

Tel: 095 7357272 – 095 592131 – e-mail: info@pec.interporti.sicilia.it

Sede Operativa Palermo – Via E. Amari, 11, 90139 Palermo

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO N° 03 DEL 29/01/2026

L'Amministratore unico della Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

PREMESSO CHE

- La società degli Interporti Siciliani S.p.A. ha da sempre esternalizzato il servizio di elaborazione delle buste paga e adempimenti obbligatori connessi adempimenti normativi;
- Che il suddetto servizio affidato allo Studio Cantone Ranno ed è ora in scadenza;
- La grave carenza di personale non consente l'ordinario disbrigo delle pratiche d'ufficio e pertanto il servizio dell'elaborazione buste paga deve necessariamente essere esternalizzato;
- la governance della Società degli interporti Siciliani S.p.A. deve far fronte a diverse controversie in ambito giuslavoristico e per tale ragione necessita di un supporto specialistico in materia giuslavorista;

CONSIDERATO che

- sussiste la necessità di proseguire il servizio di elaborazione buste paga e adempimenti connessi, senza soluzione di continuità ritenendo necessaria la prosecuzione del rapporto di collaborazione con lo Studio Cantone Ranno;
- sussiste la necessità, per i motivi di cui in premessa, di dotare l'organo amministrativo di un supporto specialistico nei rapporti con i consulenti legali in ambito giuslavoristico;
- l'avv. Roberta Cantone Ranno, su richiesta della Società, con nota prot. n. 118 del 22.01.2026 ha formalizzato una proposta economica per la prosecuzione del rapporto di collaborazione con la previsione del supporto legale per la governance, come meglio specificato nella suddetta proposta economica, per un importo pari ad € 9.000,00 annui oltre spese del 15% e cpa da corrispondere con cadenza semestrale;
- dal Curriculum Vitae della succitata professionista emerge una chiara esperienza e competenza in ambito giuslavorista che la rendono idonea agli scopi di cui alla presente determina;
- il preventivo offerto risulta essere conveniente considerando le comparazioni con i prezzi di mercato e inoltre congruo alla natura e peculiarità dell'incarico che con la presente determina si intende affidare alla Professionista, per il quale è possibile, tra l'altro, un affidamento di tipo diretto, trattandosi di importo che colloca l'affidamento sotto la soglia prevista dalle norme vigenti;

RITENUTO CHE:

- l'incarico di cui alla presente determinazione è necessario ad evitare danni alla Società, derivanti da ritardi o inadempienze scaturenti dalla accertata carenza di organico a fronte delle competenze, cui far fronte giornalmente;
- il caso in esame rientra tra le spese di amministrazione e gestione, e pertanto queste ricadono nell'ambito di attenzione dell'atto di indirizzo politico di cui alla delibera di Giunta n. 492/2019, di cui si richiede la riduzione nel triennio 2020/2022 del 5% annuo, talché l'Amministratore Unico non necessiterà della preventiva acquisizione dell'autorizzazione del competente Dipartimento Regionale, in tali ipotesi, la circolare regionale in commento annovera i casi di affidamento, anche ad un professionista – e sul presupposto della mancanza



Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

Sede Legale e Operativa – Zona Industriale – VIII Strada, 101 – 95121 CATANIA

Tel: 095 7357272 – 095 592131 – e-mail: info@pec.interporti.sicilia.it

Sede Operativa Palermo – Via E. Amari, 11, 90139 Palermo

- di personale interno idoneo a farvi fronte - di servizi o attività continuative e/o ordinarie, cui corrisponde un adempimento obbligatorio per la società (ad esempio, attribuzione ordinaria della redazione dei bilanci).

Per quanto sopra

DETERMINA

- di affidare all'avv. Roberta Cantone Ranno, con studio in Catania Viale Odorico da Pordenone, 5 – 95128 – C.F. CNTRRT84L66C351I il servizio di cui in premessa per l'elaborazione buste paga e adempimenti connessi con incarico di consulenza e supporto alla Governance in ambito giuslavoristico, come meglio dettagliato nella proposta economica allegata alla presente determina, per periodo di anni due;
- che l'importo pari ad un massimo di € 9.000,00 annui oltre spese del 15% e cpa preventivato per il periodo sopradetto trova copertura nei fondi propri della Società degli Interporti Siciliani S.P.A.;
- di individuare nel geom. Mario Prestianni il Responsabile Unico del progetto;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 36/2023 alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Società Trasparente del committente;
- di trasmettere copia della presente Determina al responsabile del progetto e agli Uffici competenti per i provvedimenti conseguenziali.

L'Amministratore Unico
Arch. Gaetano Colletti

Firmato
digitalmente da
Gaetano Colletti
C = IT
Data e ora della
firma: 29/01/2026
18:14:20

L'originale del presente documento è conservato presso la Segreteria dell'Amministratore Unico

Avv. Roberta Cantone Ranno

Viale Odorico da Pordenone, 5

95128 Catania

P. IVA 05362270877



Studio Ca
Consulenti e Avvocati del Lavoro



Spett.le

Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

VIII Strada n. 101

95121-Catania

Oggetto: formalizzazione della proposta economica già discussa per le vie brevi

La sottoscritta Avv. Roberta Cantone Ranno, c.f.: CNTRRT84L66C351I

Premesso che

-In data 30/06/2020 tra la Società degli Interporti Siciliani S.p.A., nella persona del legale rappresentante avv. Rosario Torrisi e la sottoscritta veniva stipulato il disciplinare di incarico vs prot. n. 2020/1605 per l'esecuzione del "servizio di elaborazione buste paga e connessi adempimenti normativi" - CIG Z6D3AA190A, per la durata di anni due dalla data del 30/06/2020;

-Con determina n. 63 del 29/12/2022, l'Amministratore Unico avv. Giuseppe Salonia autorizzava al prolungamento della scadenza dell'incarico sino alla data del 31/03/2023;

-Con determina n. 18 del 29/03/2023, l'Amministratore Unico dott. Salvatore Floresta, autorizzava la proroga del suddetto servizio fino alla data del 31/12/2023;

-che in data 19/02/2025 con determina n. 10 veniva conferito alla sottoscritta l'incarico professionale per la durata di un anno, per un compenso professionale pari ad euro 9.000,00, oltre il 15% per rimborso spese generali, IVA e c.p.a. come per legge, come da proposta economica inviata via pec il 19/12/2023 prot. 2746, CIGB5B7B846F0.

Fatte queste premesse, per la prosecuzione del rapporto di collaborazione con la Società e per i servizi di seguito elencati:

Avv. Roberta Cantone Ranno
Viale Odorico da Pordenone, 5
95128 Catania



Studio Cantone
Consulenti e Avvocati del Lavoro

P. IVA 05362270877

- Il servizio di elaborazione fogli paga (quattordici mensilità) e consequenziale calcolo dei contributi (per un numero di cedolini fino a 15; dal 16°, ogni cedolino aggiuntivo avrà un costo di 25,00 euro, che è ultroneo alla proposta ivi formulata);
- Predispozione ed invio telematico mensile denuncia UniEmens;
- Controllo e tenuta libro unico del lavoro (LUL);
- Gestione pratiche di malattia, maternità ed infortuni sul lavoro;
- Elaborazione modelli F24 telematici (con possibilità, già in uso, di delega al pagamento);
- Predispozione prospetti ratei annuali e/o mensili e tfr;
- Conguagli fiscali annuali;
- Elaborazione, predisposizione ed invio telematico CU e 770 relativi ai lavoratori dipendenti;
- Predispozione annuale prospetto Irap e studi di settore;
- Gestione pratiche contrattuali rapporti di lavoro dipendenti (assunzioni, trasformazioni, cessazioni);
- Autoliquidazione Inail e invio telematico denuncia salari;
- Gestione variazioni aziendali posizioni Inail e Inps;
- Gestione Durc;
- Supporto e consulenza nell'area di gestione dell'amministrazione del personale, ad esclusione di attività riguardanti la sicurezza sul lavoro, consulenza e salute sui luoghi di lavoro, gestione della privacy;
- Affiancamento dell'Amministratore per ciò che concerne i rapporti con i consulenti legali in ambito giuslavoristico;
- Presenza in sede su richiesta dell'Amministratore (per un massimo di quattro volte al mese);

la sottoscritta formalizza la seguente proposta economica:

Euro 9.000,00 annui, escluse spese al 15% e cpa, da corrispondere con scadenza trimestrale. Si dichiara, inoltre, disponibile a ricevere il suddetto incarico per la durata di due anni, per l'importo annuo così indicato.

Restando in attesa di Vs riscontro, si porgono cordiali saluti

Avv. Roberta Cantone Ranno

MODELLO RICHIESTA C/C DEDICATO

In relazione alla fornitura di beni e servizi di seguito indicata ELABORAZIONE BOITE PARA E SOSTENTO AN ANTATO
CIG n° BA589A0100, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti 91054
dalla legge n. 136/2010 e sue successive modifiche e si richiede la compilazione della seguente tabella.

Band: FIDEORAT - INTELA SAN

[REDACTED] : (T

AW. ROBERTA CANTONE RAINO

Sig. _____ Nato il: _____ a: _____

Residente a: _____ codice fiscale: _____

Operante in qualità di (specificare ruolo e poteri): _____

Il presente modulo dovrà essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante,** ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con firma autografa o firma digitale.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, l'impresa esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti all'istruttoria della pratica.

Date: 10/02/2026

Timbro della Ditta fornitrice dei
beni e/o servizi e firma del Legale
Rappresentante

PRQ0710B/2

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberta CANTONE RANNO**
Indirizzo **5, Viale Odorico da Pordenone, ITALIA – 95128 Catania (CT)**
Telefono **3496689830**
E-mail **cantone.r@hotmail.it; roberta.cantoneranno@pec.ordineavvocaticatania.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **CATANIA, 26.07.1984**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **2003 – 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA, Dipartimento di Giurisprudenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Processuale Penale, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Civile, Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, Diritto Processuale Penale Comparato**
• Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
• Livello nella classificazione nazionale **Votazione 110/110 e Lode**

• Date (da – a) **1998 – 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO CLASSICO MARIO CUTELLI, Catania**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di maturità classica**
• Qualifica conseguita **Votazione 100/100**
• Livello nella classificazione nazionale

Informazioni Professionali

Iscritta nell'albo degli Avvocati presso il Foro di Catania dal 04/10/2016.

Titolare dello Studio Cantone con esperienza nella consulenza a imprese e datori di lavoro in materia di gestione del personale, normativa lavoristica, previdenziale e sindacale. Ha maturato competenze nella contrattualistica del lavoro, nell'applicazione dei contratti collettivi, nella gestione degli adempimenti amministrativi e contributivi, nonché nell'assistenza in ambito disciplinare, ispettivo e conciliativo.

E', altresì, avvocato specialistico in materia giuslavoristica per la Nicolosi Trasporti Società Benefit S.r.l..

Gestisce come consulente del lavoro numerose aziende con numero di dipendenti tra 100 e 300, tra le quali MT ORTHO S.R.L., A.G.S. S.R.L., COOP. SOC. SOLIDARIETA' CHE PASSIONE, COOP.SOC. PROSPETTIVA, S.P.O. ZENTRUM SOC. CONS. AGR. A R.L., FLAZIO S.R.L..

Avvocato del lavoro per tutte le aziende gestite dallo Studio Cantone.

E' stata formatore presso la Scuola "Il Cenacolo Giuridico Etneo" per la preparazione agli esami di abilitazione alla professione forense.

E' stata autrice del manuale breve di "Diritto Internazionale Privato", edito da Key editore e pubblicato a maggio 2016 ed arrivato alla 4° edizione.

Ha pubblicato brevi articoli su questioni giuridiche di attuale rilievo.

E' docente per il Corso di ricerca attiva del lavoro III edizione, nel quadro del progetto "Oltre la Pandemia".

Svolge costante attività di aggiornamento e approfondimento in materia di diritto del lavoro, previdenza sociale, amministrazione del personale, contrattazione collettiva e novità normative rilevanti per le imprese.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali e comunicative

Capacità e competenze organizzative

Significative capacità organizzative. In grado di definire con chiarezza le priorità e di assumersi le responsabilità. Ottime capacità gestionali e propensione alla leadership. Veloce nell'apprendimento e notevole capacità di problem solving. Si contraddistingue per impostazione tecnica, affidabilità professionale, precisione operativa e capacità di affrontare con metodo le problematiche connesse ai rapporti di lavoro, offrendo soluzioni concrete e coerenti con il quadro normativo di riferimento.

Capacità e competenze tecniche

software paghe e amministrazione del personale: TeamSystem / Paghe in Cloud / altro; utilizzo dei principali portali istituzionali e professionali: INPS, INAIL, ClicLavoro, SIISL, Agenzia delle Entrate; ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Word ed Excel; utilizzo di banche dati giuridiche e strumenti digitali di consultazione normativa.

Altre capacità e competenze

diritto del lavoro e legislazione sociale; amministrazione e gestione del personale; contrattualistica del lavoro; applicazione e interpretazione dei CCNL; procedimenti disciplinari e cessazioni del rapporto; previdenza e assistenza sociale; adempimenti contributivi e assicurativi; incentivi all'assunzione e agevolazioni contributive; conciliazioni e gestione del precontenzioso; analisi del costo del lavoro e supporto organizzativo alle imprese; gestione del contenzioso.

Patente o patenti

A e B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente.

Convenzione del Consiglio Nazionale Forense per l'Assicurazione della Responsabilità Civile dell'Avvocato, della Responsabilità Patrimoniale, degli Infortuni e della Colpa Grave.

POLIZZA N° ICNF000002/008076	POLIZZA SOSTITUITA N° ICNF000001.163500	PROPOSTA N° P0002612087	INTERMEDIARIO Aon Spa - Cod. AIG 0270
---------------------------------	--	----------------------------	--

Contraente/Assicurato

TIPO ASSICURATO Persona fisica	COGNOME NOME/RAGIONE SOCIALE CANTONE RANNO ROBERTA	CODICE FISCALE CNTRRT84L66C351I	PARTITA IVA
INDIRIZZO Viale ODORICO DA PORDENONE 5	LOCALITÀ Catania	PROVINCIA Catania	C.A.P. 95128
ATTIVITÀ ESERCITATA IN FORMA Individuale	ORDINE TERRITORIALE CATANIA	NUMERO ISCRIZIONE ALBO 12129/3	

Sezioni Attivate

SEZION E	RISCHI ASSICURATI	STATO	CONDIZIONI AGGIUNTIVE
A	NORME CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE IN GENERALE	ATTIVA	
B	RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE	ATTIVA	
C	RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE - ELENCO SPECIALE AVVOCATI DIPENDENTI PUBBLICI	NON ATTIVA	NESSUNA
D	RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI LAVORO	ATTIVA	
E	INFORTUNI	NON ATTIVA	
F	RESPONSABILITÀ PER COLPA GRAVE (per i componenti di ordini/collegi professionali o enti dagli stessi derivanti)	NON ATTIVA	

Massimali e Condizioni di ogni Sezione sono riportate nel Testo di Polizza e nelle Schede di Sezione di seguito allegate.

Durata

NOTE

EFFETTO DALLE ORE 24.00 DEL 30/11/2025	SCADENZA ALLE ORE 24.00 DEL 30/11/2026	Termini e modalità di disdetta e rinnovo riportati all'Art. 9 Sez. A del Fascicolo Informativo
---	---	--

Composizione Premio

RAMO MINISTERIALE	ALIQUOTA IMPOSTE	IMPONIBILE	IMPOSTE	TOTALE PREMIO LORDO ANNUO
Responsabilità Civile	27,25%	187,26 €	51,67 €	228,93 €
Infurtuni	2,50%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Premio su base annua come				228,93 €
RAMO MINISTERIALE	ALIQUOTA IMPOSTE	IMPONIBILE	IMPOSTE	TOTALE PREMIO LORDO ALLA FIRMA
Responsabilità Civile	22,25%	187,26 €	41,67 €	228,93 €
Infurtuni	2,50%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Premio per il periodo di durata della Polizza.				228,93 €
In caso di variazione del contratto in corso d'anno, il Premio è al netto di quanto già versato.				

Dichiarazioni del Contraente/Assicurato

L'Assicurato ha dichiarato nel modulo di adesione relativo alla proposta P0002612087 (che forma parte integrante della documentazione di polizza) di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile., specificatamente le disposizioni degli articoli delle Condizioni di Assicurazione relative alla Convenzione per l'Assicurazione della Responsabilità Civile Professionale dell'Avvocato, della Responsabilità Patrimoniale, degli Infortuni e della Colpa Grave come indicati nel modulo di adesione stesso. L'Assicurato ha altresì dichiarato nel modulo di adesione relativamente ai sinistri di non aver avuto sinistri liquidati negli ultimi 5 anni

La presente polizza è emessa in numero 3 esemplari a Milano

La rata di premio alla firma di 228,93 € è stata incassata il 10/11/2025 dall'incaricato.

AIG EUROPE S.A.
Rappresentanza Generale per l'Italia

AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia - Piazza Vetra, 17 - 20123 Milano

Tel: +39 02 36901, Fax: +39 02 3690222, www.aig.co.it - Registro Imprese Milano / C.F. 97819940152 - P.I. 10479810961 - REA Milano n. 2530954
Sede Secondaria di AIG Europe S.A. - Registrata in Lussemburgo con il numero R.C.S. B 218806. Sede legale: Avenue John F. Kennedy n. 35D, L-1855 Lussemburgo - Capitale Sociale Euro 47.176.225

SCHEDA SEZIONE B - RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE

SCONTO SE ESISTE POLIZZA STUDIO IN CONVENZIONE CNF No	SCONTO CERTIFICAZIONE UNI No	ASSICURATI ADDIZIONALI No
---	---------------------------------	------------------------------

Copertura e Massimali

GRANZIA PRESTATATA	RISCHI ASSICURATI	MASSIMALE	FRANCHIGIA
COME DA TESTO DI POLIZZA	RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE	500.000,00 € PER SINISTRO E PER ANNO ASSICURATIVO	0,00 €
GARANZIA AGGIUNTIVA	RISCHI ASSICURATI	STATO	
B1	Consigliere d'Amministrazione/Sindaco di Società o altri Enti/Revisore Legale/Membro di Organo di Vigilanza	NON ATTIVA	
B3	Cyber Liability	NON ATTIVA	
B4	Whistleblowing	NON ATTIVA	
B5	DPO	NON ATTIVA	
B6	Giudice Onorario	NON ATTIVA	
B7	Studio Multidisciplinare come normato in Allegato 1	NON ATTIVA	
B8	Avvocato Iscritto anche All'albo dei Commercialisti e/o dei Consulenti del Lavoro e/o dei Giornalisti come normato in Allegato 1	NON ATTIVA	
B9	Responsabilità Amministrativo Contabile	NON ATTIVA	

Data Retroattività: Illimitata salvo deroghe presenti nell' ALLEGATO 1 se richiamato in frontespizio

Estensione territoriale: Mondo intero esclusi USA e Canada salvo deroghe presenti nell'ALLEGATO 1 se richiamato in frontespizio

Verificare eventuali deroghe se presente ALLEGATO N 1

Il premio relativo a questa sezione di polizza se attivata è conteggiato alla voce RAMO MINISTERIALE Responsabilità Civile nella prima pagina del presente certificato.

AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia - Piazza Vetra, 17 - 20123 Milano

Tel: +39 02 36901, Fax: +39 02 3690222, www.aig.co.it - Registro Imprese Milano / C.F. 97819940152 - P.I. 10479810961 - REA Milano n. 2530954
Sede Secondaria di AIG Europe S.A. - Registrata in Lussemburgo con il numero R.C.S. B 218806. Sede legale: Avenue John F. Kennedy n. 35D, L-1855 Lussemburgo - Capitale Sociale Euro 47.176.225