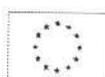


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

Nazionalità

Luogo e data di nascita

STRAZZERI CARMELO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED] | [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1996 – a tutt'oggi
Ragioniere Commercialista, revisore Contabile.
Consulenza ed assistenza contabile, fiscale e amministrativa, consulenza societaria e paghe ad utenti professionali ed imprese.
- 2007 – 2011
Presidente dei Revisori dei Conti presso l'Istituto scolastico statale III° Circolo di Giarre
Piazza San Giovanni Bosco, 95014, Giarre (CT)
- 2006 – 2007
Incarico di responsabile della rendicontazione presso l'istituto "EFAL" di Catania
- 2021 a tutt'oggi
Incarico di revisore presso l'Istituto per Ciechi " T. Ardizzone Gioeni" di Catania

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005
Iscrizione presso l'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice
- 2004
Iscrizione al n.ro 134961 nel Registro dei Revisori Contabili sez. B, Decreto Ministeriale del 13/10/2004, Gazzetta Ufficiale n. 86 del 29/10/2004
- 2001
Attestato di abilitazione Professionale per la libera professione di Ragioniere e Perito Commerciale
- 2001
Iscrizione al n.ro AA 1376 (ex Rag. N. 1504) Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania sez. "A"
- 1989
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Scolastico Statale "Edoardo Pantano" di Riposto, (CT).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Adempimenti Amministrativi delle Imprese
Tenuta delle scritture Contabili
Consulenza contabile, amministrativa, fiscale, societaria e del lavoro
Contenzioso Tributario
Ragioneria professionale, cessioni d'azienda, liquidazioni, perizia di stima, trasformazione di
s.a.s. in s.r.l.

MADRELINGUA

ITALIANA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità nel lavoro di gruppo
Buone capacità nel comunicare e relazionare in modo chiaro e preciso

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità,
rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati;
Flessibilità e spirito di adattamento;
Alto quoziente intellettuale;
Ambizione ed entusiasmo;
Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica;
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP e dei programmi Word, Excel e
PowerPoint.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZA AVANZATA DEI SISTEMI OPERATIVI
MICROSOFT WINDOWS 98
MICROSOFT WINDOWS XP HOME EDITION, PROFESSIONAL, WINDOWS 10

CONOSCENZA INTERMEDIA DEI SEGUENTI SOFTWARE
MICROSOFT INTERNET EXPLORER

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI GIARRE DAL 2008 – 2016; HA RICOPERTO LA CARICA DI
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE BILANCIO E FINANZA.

PARTECIPAZIONE A CORSI, PRIVI DI ATTESTAZIONE, DI E-COMMERCE E DI WEB MARKETING

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo "B" rilasciata il 13/04/1989

Giarre, 02/07/2023

firma
